

27-02-2025

93799

Sayı:

Konu: Genel Kurul Sonuç Bildirimi

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

BEYAZ EŞYA YAN SANAYİCİLER DERNEĞİ

İSTANBUL VALİLİĞİ

Ek-3

19.02.2025

İmza

Yönetim Kurulu Başkanı

Derneğimizin 07.02.2025 tarihinde yaptığı genel kurul toplantı (veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 ncı maddesi gereğince aldığı toplantısız/çağrısız karar) sonucu aşağıda bildirilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

DERNEĞİN	Adı	BEYAZ EŞYA YAN SANAYİCİLER DERNEĞİ	GENEL KURULUN	Toplantı Tarihi	29.01.2025	Ertelenen Toplantı Tarihi	07.02.2025
	Kütük No	34-064-045		Toplam Üye Sayısı	191	Katılan Üye Sayısı	39
	Yerleşim Yeri Adresi	KÜÇÜKBAKKALKÖY MAH. KAYIŞDAĞI CD. FLORA RESİDENCE SİTESİ. NO:3/2509 ATAŞEHİR/İSTANBUL		Niteliği	Olağan Genel Kurul Toplantısı Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Toplantısız veya Çağrısız Karar	☒ ☐ ☐	
	e-posta Adresi	info@beysad.org.tr		Organ Seçimi	Yapılmıştır Yapılmamıştır	☒ ☐	
	Telefon No	2164694464 2164694465		Tüzük Değişikliği	Yapılmıştır Yapılmamıştır	☒ ☐	
	Başkanının Telefon Numarası ve e-posta Adresi	0539 660 32 18		Çağrı Usulü	Gazetede İlan Edilmiştir Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir Üyelere Yazı ile Bildirilmiştir Elektronik Posta Gönderilmiştir İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir Mahalli Yayın Araçları Kullanılmıştır	☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐	

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı(2)	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Mesleği	Öğrenim Durumu	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
1	DENİZ YASEMİN AKSU	37966633362	KONVEYÖR BEYAZ EŞYA VE OTOMOTİV YAN SAN. TİC. A.Ş.	T.C.	Kadın	MÜHENDİS	Yüksek Lisans	Yönetim Kurulu Başkan	SUADIYE MAH. KAZIM ÖZALP SK. ÖZALP APT. NO: 39 İÇ KAPI NO: 14 KADIKÖY / İSTANBUL
2	SAYAT ÇAKIR	25181071724	GENÇLER KABLO SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	T.C.	Erkek	MÜHENDİS	Lisans	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	BATIKENT MAH. COŞTU SK. ALPATA EVLERİ SİTESİ NO: 85 TEPEBAŞI / ESKİŞEHİR

(1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

Kütük No: 34-064-045

Doğrulama Kodu: a7c53815-8eee-4ee1-94f4-6f6b2d324520

Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk



3	SEFA BÖYET	36541864344	AKPLAS PLASTİK KALIP SAN. VE TİC. A.Ş.	T.C.	Erkek	İŞ ADAMI	Lisans	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	FEYZULLAH MAH. ŞEHİT HİKMET ALP CAD. MERT APT NO: 25 İÇ KAPI NO: 7 MALTEPE / İSTANBUL
4	TUNÇ YELOĞLU	12418031910	VALFSAN DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.	T.C.	Erkek	MÜDÜR	Yüksek Lisans	Yönetim Kurulu Sayman	AKAT MAH. SERA SK. NO:2E/9 BEŞİKTAŞ/ İSTANBUL
5	BUKET BÖKE	50626217818	TELFORM KELEPÇE VE YAY SAN. TİC. A.Ş.	T.C.	Kadın	MÜHENDİS	Yüksek Lisans	Yönetim Kurulu Asıl Üye	ABDURRAHMANGAZİ MAH. SEVENLER CAD. SİMPAŞ LAGÜN EVLERİ SİTESİ 6E21 BLOK NO: 6E21 İÇ KAPI NO: 3 SANCAKTEPE / İSTANBUL
6	BEGÜM ATALAY	41935915984	NOVA ELEKTRİK SAN. VE TİC. A.Ş.	T.C.	Kadın	MÜHENDİS	Lisans	Yönetim Kurulu Asıl Üye	FENERBAHÇE MAH. İĞRİP SK. NO:33/36 KADIKÖY/İSTANBUL
7	ERAY GÖNENLİ	41536217234	ANOT MAKİNE KALIP PLASTİK SAN. VE TİC. A.Ş.	T.C.	Erkek	MAKİNE MÜHENDİSİ	Lisans	Yönetim Kurulu Asıl Üye	YENİBAĞLAR MAH. İSMET İNÖNÜ-1 BUL. NO: 136 İÇ KAPI NO: 4 TEPEBAŞI / ESKİŞEHİR
8	TOLGA BAŞOĞLU	39769537908	BAŞOĞLU KABLO VE PROFİL SAN. VE TİC. A.Ş.	T.C.	Erkek	GENEL MÜDÜR	Yüksek Lisans	Yönetim Kurulu Asıl Üye	GÖZTEPE MAH. ÖMERPAŞA SK. ERÖĞÜTLER APT NO: 43 İÇ KAPI NO: 21 KADIKÖY / İSTANBUL
9	TUĞBA ÖZALP	16409603650	ATASAN METAL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	T.C.	Kadın	MÜDÜR	Yüksek Lisans	Yönetim Kurulu Asıl Üye	ERENKÖY MAH. FIRIN SK. NO:14/9 KADIKÖY/İSTANBUL
10	ÇİĞDEM TEMİZKAN	20374817080	EDES ENDÜSTRİYEL DAMLA ETİKET SAN. VE TİC. A.Ş.	T.C.	Kadın	MÜHENDİS	Lisans	Yönetim Kurulu Yedek Üye	KAZLIÇEŞME MAH. KENNEDY CD. NO:52H/ 49 ZEYTİNBURNU/İSTANBUL
11	HACİBEY EMRE ERKAHYAOĞLU	31498953158	NAR EMAYE DÖKÜM METAL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	T.C.	Erkek	GENEL MÜDÜR	Yüksek Lisans	Yönetim Kurulu Yedek Üye	KÖŞK MAH. DOĞAN I. SK. NO:3/7 MELİKGAZI/KAYSERİ
12	MUSTAFA TOLGA KARAAĞAÇLI	46522285914	HAS VİDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	T.C.	Erkek	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	Lisans	Yönetim Kurulu Yedek Üye	AKARCA MAH. 893 (AKR) SK. NO:24B FETHİYE/MUĞLA
13	DAMLA DARICI	56578025716	NORMSAN TİC. METAL İML. LTD. ŞTİ.	T.C.	Kadın	MÜHENDİS	Yüksek Lisans	Yönetim Kurulu Yedek Üye	FENERBAHÇE MAH. LALEZAR SK. NO:7/15 KADIKÖY/İSTANBUL
14	ŞEMSETTİN AYDIN ARGUN	40219545404	PROMET METAL SAN. VE TİC. A.Ş.	T.C.	Erkek	İŞLETMECİ	Yüksek Lisans	Yönetim Kurulu Yedek Üye	ŞENLİKKÖY MAH. MEHMET GERGELİ SK. NO:1-3/5 BAKIRKÖY/İSTANBUL
15	SEDATCAN AR	35401681008	ATM ISI TRANSFER SAN. VE TİC. A.Ş.	T.C.	Erkek	MÜHENDİS	Yüksek Lisans	Yönetim Kurulu Yedek Üye	AYAZAĞA MAH. 215. SK. NO:4/7/81 SARIYER/ İSTANBUL
16	BATU BALKIR	39343558336	BALORMAN ORMAN ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.	T.C.	Erkek	GENEL MÜDÜR	Lisans	Yönetim Kurulu Yedek Üye	MASLAK MAH. SAAT SK. NO:5/346 SARIYER/ İSTANBUL
17	MERVE YORGANCILAR İŞİTMAK	44548444568	CAM MERKEZİ SAN. VE TİC. A.Ş.	T.C.	Kadın	MÜDÜR	Yüksek Lisans	Yönetim Kurulu Yedek Üye	GÖKTÜRK MERKEZ MAH. GÖLBAŞI YOLU SK. NO:7 EYÜP/İSTANBUL
18	SELEN ÇAM DENİZ	12704508614	TELESET ELEKTROMEKANİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	T.C.	Kadın	GENEL MÜDÜR	Lisans	Yönetim Kurulu Yedek Üye	SAHİLEVLERİ MAH. VENÜS SK. NO: 12 NARLIDERE / İZMİR
19	ŞEREF BURAK ÖZAYDEMİR	22615849232	ENDEL ENDÜSTRİ ELEKTRİK SAN. VE TİC. A.Ş.	T.C.	Erkek	MAKİNE MÜHENDİSİ	Yüksek Lisans	Denetim Kurulu Başkan	SÜMER MAH. ÇİFTLİKHİSAR SK. VIŞNE 6B SİTESİ NO: 6 İÇ KAPI NO: 4 ODUNPAZARI / ESKİŞEHİR
20	MEHMET BAHADIR BALKIR	39358557836	BALORMAN ORMAN ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.	T.C.	Erkek	MÜHENDİS	Lisans	Denetim Kurulu Asıl Üye	GÖKTÜRK MERKEZ MAH. KEMER BOYU YOLU SK. NO: 38 İÇ KAPI NO: 1 EYÜPSULTAN / İSTANBUL
21	SEMAVİ YORGANCILAR	44587443256	YORGLASS CAM SAN. VE TİC. A.Ş.	T.C.	Erkek	YÖNETİCİ	Yüksek Lisans	Denetim Kurulu Asıl Üye	GÖKTÜRK MERKEZ MAH. GÖLBAŞI YOLU SK. NO:7 EYÜP/İSTANBUL

(1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.



22	ALİ MERT BAYIK	61420329232	TES ELEKTRİK BAĞLANTI ELEMANLARI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	T.C.	Erkek	TEMSİLCİ	Yüksek Lisans	Denetim Kurulu Yedek Üye	ARDIÇLI MAH. HANIMELİ SK. NO:2/1 ESENYURT/İSTANBUL
23	CEM SAĞUN	27829203160	InfoTRON ELEKTRONİK VE BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ ÜRETİM VE TİC. A.Ş.	T.C.	Erkek	MÜHENDİS	Lisans	Denetim Kurulu Yedek Üye	MEHMET AKİF MAH. PAPATYA SK. NO:30/7 ÇEKMEKÖY/İSTANBUL
24	MURAT KIVANÇ DENİZELİ	62584146826	KIVANÇ PLASTİK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	T.C.	Erkek	YÖNETİCİ	Yüksek Lisans	Denetim Kurulu Yedek Üye	TOMTOM MAH. TOMTOM KAPTAN SK. NO: 10/16 BEYOĞLU/İSTANBUL
25	ERDOĞAN KALAY	58774032826	SAN METAL SAN. VE TİC. A.Ş.	T.C.	Erkek	MAKİNE MÜHENDİSİ	Yüksek Lisans	Disiplin Kurulu Başkan	CAMİ MAH. MEHTER SK. NO:27/3 TUZLA/ İSTANBUL
26	İSMAİL HAKKI ÖZDOĞAN	60760075304	GEDİZ AMBALAJ SAN. VE TİC. A.Ş.	T.C.	Erkek	GENEL MÜDÜR	Ön Lisans	Disiplin Kurulu Asıl Üye	ULUOYMAK MAH. 2 SK. NO: 1 İÇ KAPI NO: 18 GEDİZ / KÜTAHYA
27	ERDOĞAN KAYA	16205242732	ARMA FİLTRE SİSTEMLERİ SAN.VE TİC.A.Ş.	T.C.	Erkek	İŞ ADAMI	Lisans	Disiplin Kurulu Asıl Üye	KIRKPINAR TEPEBAŞI MAH. FEVZİ ÇAKMAK 2 CD. NO:14R SAPANCA/SAKARYA
28	AŞKIN KORAY KORUCU	18364361248	FEREL ELEKTRONİK SAN.TİC.A.Ş.	T.C.	Erkek	YÖNETİCİ	Yüksek Lisans	Disiplin Kurulu Yedek Üye	BAHÇEŞEHİR 1. KISIM MAH. UZAY SK. NO: 4AD/8 BAŞAKŞEHİR/İSTANBUL
29	TUFAN DENİZ	34703126972	MURAT CİVATA BAĞLANTI ELEMANLARI SAN. TİC. A.Ş.	T.C.	Erkek	MÜHENDİS	Yüksek Lisans	Disiplin Kurulu Yedek Üye	ARNAVUTKÖY MAH. HAREMEYN SK. NO: 20 BEŞİKTAŞ/İSTANBUL
30	METİN SARAÇ	28145572442	BOYPLAST BOYA VE PLASTİK MALZ. İNŞ. VE İNŞ. MALZ. LTD. ŞTİ.	T.C.	Erkek	MÜHENDİS	Yüksek Lisans	Disiplin Kurulu Yedek Üye	BATIKENT MAH. DURUGÖL SK. NO:12A1 TEPEBAŞI/ESKİŞEHİR

(1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.



BEYAZ EŞYA YAN SANAYİCİLER (BEYSAD) DERNEĞİ'NİN
07.02.2025 Tarihli
TOPLANTI TUTANAĞIDIR

1. Derneğimizin 31. Olağan Genel Kurul Toplantısı 29 Ocak 2025 tarihinde düzenlendi, yeterli çoğunluk sağlanamadığından, ertelenerek 7 Şubat 2025 tarihinde Özyeğin Üniversitesi OzUBEX Binası'nda (Nişantepe, Orman Sk. No:13, 34794 Çekmeköy/İSTANBUL adresinde) yapıldı. Hazirun cetveli katılımcıların imzasına açıldı. Derneğimizin 191 firma olan toplam üye sayısından 39 üye firmadan toplamda 54 kişi Genel Kurul'a katılarak çoğunluk sağlandı. Gündem gereği açılış yapıldı. Cumhuriyet'imizin kurucusu ulu önder Mustafa Kemal Atatürk, Silah Arkadaşları, Genel Sekreterimiz Altan Atam ve Sanayicilik uğruna hayatlarını kaybeden üyelerimizin anısına saygı duruşunda bulunuldu ve İstiklal Marşı okundu.
2. Toplantıyı yönetmek üzere Bahri Murat Öney (Başkan), Işık Ekin (Başkan Yardımcısı), Ebru Kanlı (Katip) seçilerek Kongre Başkanlık Divanı oluşturuldu ve Divan Heyeti'ne Genel Kurul Toplantı Tutanağını imzalama yetkisi verildi.
3. Genel Kurul gündemi oylamaya sunuldu. Oy birliği ile kabul edildi.
4. Derneğin 2024 yılı Faaliyet Raporu Başkan Deniz Yasemin Aksu tarafından okundu.
5. Derneğin 2024 yılı bilançoları Yönetim Kurulu Üyesi Sefa Böyet tarafından okundu.
6. Denetleme Kurulu Raporu Denetleme Kurulu Başkanı Şeref Burak Özaydemir tarafından okundu.
7. Faaliyet ve Denetim Kurulu raporları görüşmeye açıldı. Raporlar üzerine söz alan olmadı.
8. Yönetim ve Denetim Kurulu raporları ayrı ayrı ibraya sunuldu. Sırasıyla Faaliyet Raporu ve sonrasında Denetleme Kurulu raporu oy birliği ile üyeler tarafından ibra edildi.
9. Derneğin 2025 yılı tahmini bütçesi yine Sefa Böyet tarafından okunarak müzakere edildi ve üyelerce oy birliği ile kabul edildi. Dernek aidatlarının artırılmasına oy birliği ile karar verildi. Buna göre 1-100 kişi arası çalışanı olan firmaların 25.000 Lira; 100-250 kişi arası çalışanı olan firmaların 35.000 Lira; 250 kişi ve üzeri çalışanı olan firmaların 55.000 Lira ödemeleri oy birliği ile kabul edildi.
10. BEYSAD Dernek tüzüğü'nün günümüz şartlarına uyumlu olabilmesi amacıyla güncel metin olarak çalışıldı. Konuya ilişkin bilgilendirme Dernek Mali Müşaviri Birnur Yenier tarafından paylaşıldı. Oya sunuldu ve oy birliği ile kabul edildi.

Konuya ilişkin özet önemli notlar:

Tüzüğümüzde eski kanuna göre yazılan maddelerin değiştirilerek 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun hale getirilmesi ile ilgili baştan bir tüzük yazılmıştır.

Tüzükte dernek adı amaç ve faaliyeti ile ilgili hiçbir madde değiştirilmez iken;

11.a) Derneğimiz kuruluş sırasında şubeler açılacağı düşünüldükçe "şubeli dernek tüzüğü" yazılmış. Yeni dernek tüzüğümüz "Şubesiz Dernek Tüzüğü" şeklinde düzenlenmiştir.

11.b) Amaç ve faaliyet alanlarındaki maddeler değiştirilmemiştir. Bu maddeye yeni tüzük örneklerindeki; "Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri" eklenmiştir.

11.c) Dernek Organları

Madde 41 : deki " e) Yürütme Kurulu f) Genel Sekreter" maddeleri kaldırılarak

Yeni tüzükte

"Dernek Organları

Madde 7

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel Kurul,
2. Yönetim Kurulu,
3. Denetim Kurulu,
4. Disiplin Kurulu"

Şeklinde yer almıştır.

11.e) 6- Tüzüğümüzdeki aidatlar eski paralarda kaldığı için bugün ki tutarlarla yenilenmiştir.

Madde 14' te Derneğin gelir kaynakları ve şartları maddesinde dernek gelirleri yeni şekli ile yer almıştır.



Derneğin Gelir Kaynakları ve şartları

Madde 14

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1. Üye Aidatı: Üyelerden yıllık aidat olarak en az 20.000,00 TL (yirmibin), giriş aidatı olarak da bir yıllık aidat bedeli tutarında aidat alınır. (Bu tutarlar Tüzel kişiliğin çalışan sayısına göre belirlenir. Giriş aidatı ile yıllık aidat tutarı aynıdır.) Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.*
- 2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.*
- 3. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,*
- 4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,*
- 5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.*
- 6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.*
- 7. Dernek üyelerinin temsil ettikleri gerçek kişi ve kuruluşların Derneğin araştırma ve tanıtım çalışmalarına katkı olarak yapacakları yardım ve bağışlar,*
- 8. Vasiyet yoluyla derneğe intikal eden taşınır ve/veya taşınmaz mallardan sağlanan gelirler,*
- 9. Diğer gelirler.*

Dernek, siyasi partilerden işçi ve işveren sendikalarından herhangi bir surette maddi yardım kabul edemez ve adı geçen kuruluşlara yardımda bulunamaz.

Derneğe üye olarak kabul edilen gerçek kişilerin giriş aidatı ilk girişinde bir defa alınır. Üyelerin verecekleri yıllık aidat Şubat ayı içinde defaten ödenir. Giriş Aidatı 2024 yılı için 1 aidat tutarında ek ödeme olup; en az 20.000 TL (Yirmi Bin TL.), Yıllık Aidat ise yine en az 20.000 TL. (Yirmi Bin TL.) dir.) Ancak, her Genel Kurulda onaylanan Faaliyet Programı ve Taslak Bütçe esas alınarak günün koşullarına göre Genel Kurulca saptanır.

"Derneğe üye olarak kabul edilen gerçek kişilerin giriş aidatı ilk girişinde bir defa alınır. Üyelerin verecekleri yıllık aidat Şubat ayı içinde defaten ödenir. Giriş Aidatı 2024 yılı için 1 aidat tutarında ek ödeme olup; en az 20.000 TL (Yirmi Bin TL.), Yıllık Aidat ise yine en az 20.000 TL. (Yirmi Bin TL.) dir.) Ancak, her Genel Kurulda onaylanan Faaliyet Programı ve Taslak Bütçe esas alınarak günün koşullarına göre Genel Kurulca saptanır."

- 11.** Derneğin yeni Yönetim Kurulunu oluşturmak için aşağıda yer alan adaylar önerildi. Başka aday olmadığı için oylamaya sunuldu ve adaylar oy birliği ile kabul edildi. Buna göre;

ASIL ÜYELER

1. D. YASEMİN AKSU ✓
2. SAYAT ÇAKIR ✓
3. SEFA BÖYET ✓
4. TUNÇ YELOĞLU ✓
5. TUĞBA ÖZALP ✓
6. ERAY GÖNENLİ ✓
7. TOLGA BAŞOĞLU ✓
8. BEGÜM ATALAY YU ✓
9. BUKET KÜÇÜKŞENER BÖKE ✓

YEDEK ÜYELER

1. AYDIN ARGUN ✓
2. ÇİĞDEM SERTKAYA TEMİZKAN ✓
3. SEDATCAN AR ✓
4. DAMLA DARICI ✓
5. TOLGA KARAAĞAÇLI ✓
6. SELEN ÇAM DENİZ ✓
7. BATU BALKIR ✓
8. MERVE YORGANCILAR I. ✓
9. EMRE ERKAHYAOĞLU ✓

- 12.** Derneğin yeni Denetleme Kurulunu oluşturmak için aşağıda yer alan adaylar önerildi. Başka aday olmadığı için oylamaya sunuldu ve adaylar oy çokluğu ile kabul edildi. Buna göre;

ASIL ÜYELER

1. Ş. BURAK ÖZAYDEMİR
2. M. BAHADIR BALKIR
3. SEMAVİ YORGANCILAR

YEDEK ÜYELER

1. ALİ MERT BAYIK
2. KIVANÇ DENİZELLİ
3. CEM SAĞUN

- 13.** Derneğin yeni Disiplin Kurulunu oluşturmak için aşağıda yer alan adaylar önerildi. Başka aday olmadığı için oylamaya sunuldu ve adaylar oy birliği ile kabul edildi. Buna göre;



ASIL ÜYELER

1. ERDOĞAN KALAY
2. İSMAİL H. ÖZDOĞAN
3. ERDOĞAN KAYA

YEDEK ÜYELER

1. METİN SARAÇ
2. AŞKIN K. KORUCU
3. TUFAN DENİZ

14. Dilek ve temenniler kısmında yeni üyelere katılım plaketi taktim edildi. Teşekkür konuşması yaptılar. Katılımcılardan söz alanlar oldu. Sohbet ortamında anlamlı paylaşımlar yapıldı.

14. Gündem maddeleri görüşülmüş olup, karara bağlandı ve toplantının kapanışı yapıldı.

DİVAN BAŞKANI**B. MURAT ÖNAY****DİVAN BAŞKAN YRD.****İŞİK EKİN****KATİP ÜYE****EBRU KANLI**

BEYSAD TÜZÜK DEĞİŞEN MADDELER

Tüzüğümüzde eski kanuna göre yazılan maddelerin değiştirilerek 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun hale getirilmesi ile ilgili baştan bir tüzük yazılmıştır.

Tüzükte dernek adı amaç ve faaliyeti ile ilgili hiçbir madde değiştirilmez iken;

11.a) Derneğimiz kuruluş sırasında şubeler açılacağı düşünülerek "şubeli dernek tüzüğü" yazılmış. Yeni dernek tüzüğümüz "Şubesiz Dernek Tüzüğü" şeklinde düzenlenmiştir.

11.b) Amaç ve faaliyet alanlarındaki maddeler değiştirilmemiştir. Bu maddeye yeni tüzük örneklerindeki; "Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri" eklenmiştir.

11.c) Dernek Organları

Madde 41 : deki " e) Yürütme Kurulu f) Genel Sekreter" maddeleri kaldırılarak

Yeni tüzükte

"Dernek Organları

Madde 7

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel Kurul,
2. Yönetim Kurulu,
3. Denetim Kurulu,
4. Disiplin Kurulu"

Şeklinde yer almıştır.

11.e) 6- Tüzüğümüzdeki aidatlar eski paralarda kaldığı için bugün ki tutarlarla yenilenmiştir. Madde 14' te Derneğin gelir kaynakları ve şartları maddesinde dernek gelirleri yeni şekli ile yer almıştır.

Derneğin Gelir Kaynakları ve şartları

Madde 14

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. Üye Aidatı: Üyelerden yıllık aidat olarak en az 20.000,00 TL (yirmibin), giriş aidatı olarak da bir yıllık aidat bedeli tutarında aidat alınır. (Bu tutarlar Tüzel kişiliğin çalışan sayısına göre belirlenir. Giriş aidatı ile yıllık aidat tutarı aynıdır.) Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.
2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
3. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.



7. Dernek üyelerinin temsil ettikleri gerçek kişi ve kuruluşların Derneğin araştırma ve tanıtım çalışmalarına katkı olarak yapacakları yardım ve bağışlar,
8. Vasiyet yoluyla derneğe intikal eden taşınır ve/veya taşınmaz mallardan sağlanan gelirler,
9. Diğer gelirler.

Dernek, siyasi partilerden işçi ve işveren sendikalarından herhangi bir surette maddi yardım kabul edemez ve adı geçen kuruluşlara yardımda bulunamaz.

Derneğe üye olarak kabul edilen gerçek kişilerin giriş aidatı ilk girişinde bir defa alınır. Üyelerin verecekleri yıllık aidat Şubat ayı içinde def'aten ödenir. Giriş Aidatı 2024 yılı için 1 aidat tutarında ek ödeme olup; en az 20.000 TL (Yirmi Bin TL.), Yıllık Aidat ise yine en az 20.000 TL. (Yirmi Bin TL.) dir.) Ancak, her Genel Kurulda onaylanan Faaliyet Programı ve Taslak Bütçe esas alınarak günün koşullarına göre Genel Kurulca saptanır.

*Derneğe üye olarak kabul edilen gerçek kişilerin giriş aidatı ilk girişinde bir defa alınır. Üyelerin verecekleri yıllık aidat Şubat ayı içinde def'aten ödenir. Giriş Aidatı 2024 yılı için 1 aidat tutarında ek ödeme olup; en az 20.000 TL (Yirmi Bin TL.), Yıllık Aidat ise yine en az 20.000 TL. (Yirmi Bin TL.) dir.) Ancak, her Genel Kurulda onaylanan Faaliyet Programı ve Taslak Bütçe esas alınarak günün koşullarına göre Genel Kurulca saptanır."





BEYAZ EŞYA YAN SANAYİCİLER DERNEĞİ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1

Derneğin Adı: "BEYAZ EŞYA YAN SANAYİCİLER DERNEĞİ"dir. Derneğin kısa adı "BEYSAD"dır. Derneğin merkezi İSTANBUL'dur. Şubesi açılmayacaktır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2

A) Anayasamızın öngördüğü esaslara ve Ulu Önder Atatürk'ün sanayileşme yoluyla kalkınma ilkelerine uygun olarak, Beyaz Eşya Yan Sanayiciler Derneği'ne (BEYSAD) mensup üyelerin kültürel, sosyal, yasal, idari, teknik, ekonomik ve ticari alanlarda sürdürdükleri çalışmaların sonuçlarından en verimli şekilde yararlanmaları, anılan konularla ilgili sorunların çözümlenmesine yönelik girişimlerin uyum içinde yürütülmesi, standardizasyon, kalite koordinasyon gibi çalışmaların üyeler arasında yaygınlaştırılması, üyelerin gerek ticari ve gerekse de sınıai hayatta büyümelerine yardımcı olabilecek usul ve yöntemlerin saptanmasına yardımcı olmak, yapılacak verimli çalışmalarla ülke ekonomisine kaynak kullanımı, istihdam gelişmesi yoluyla Beyaz Eşya İmalat Sanayi'nin çalışmalarına olumlu katkılarda bulunmak.

B) Dernek amaçlarını gerçekleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak için iktisadi işletme kurmak, işletmek ve ticari şirket kurmak, kurulu şirketlere ortak olmak. amacı ile kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

1. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
2. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
3. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
4. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
5. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
6. Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sınıai işletmeler kurmak ve işletmek,
7. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
8. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
9. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
10. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
11. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

(Handwritten signatures and initials)



12. Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,
13. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,



Derneğin Faaliyet Alanı

1. Dernek yukarıdaki maddede belirtilen amacını gerçekleştirebilmek için Beyaz Eşya İmalat Sanayii ile yakın ilişkiler içinde bulunur. Dernek amaçlarının ülke gerçekleriyle bağdaştırılması, bu konuda uluslararası deneyimlerden yararlanılması ve olumlu sonuçların hızla hayata geçirilmesi temel prensiptir.
2. Dernek, üyelerinin mesleki ve teknik eğitim düzeyini arttırmak için her türlü girişimde bulunur. Konu ile ilgili olarak öncelikle hizmet verdikleri ana sanayii olmak üzere gerek özel ve gerekse de kamu kuruluşlarıyla işbirliğine girer. Toplam Kalite bilincinin üye şirketlerde yerleşmesi için çalışmalar yapar.
3. Ana sanayi ile yakın ilişkiler kurar ve bunların bilgi birikiminden faydalanarak teknolojik gelişmelerin paralelinde üyelerinin bilgilendirilmesine çalışır ve üyelerin sosyo-ekonomik düzeylerinin yükseltilmesi için çalışmalar yapar.
4. Üyelerine hammadde, yarı mamul madde ve her türlü teçhizat ve üretim araçlarının temini ve tedariki yönünde yol gösterir. Bu temel faaliyetin satın alma, finansal kiralama, geçici ithalat/ihracat gibi yöntemlerle gerçekleştirilmesi konusunda üyelerine yardımcı olur.
5. Üyelerin gelişmesi için kalifiye işçi, teknisyen, uzman ve yönetici yetiştirilmesi, iş emniyeti, sevk ve idare, prodüktivite, beşeri ve endüstriyel ilişkiler konularında bilimsel ve yönlendirici çalışmalarda bulunur. Gerekirse bu konularda eğitim ve bilimsel araştırmalar yapar, yurt içi ve yurt dışında yerleşik kişi ve kuruluşlarla işbirliğine girer, danışmanlık hizmetleri verir.
6. Ülkemizde üretilen Beyaz ve Kahverengi eşya tabir edilen Ev Eşyası kalitesinin uluslararası düzeye çıkarılabilmesine yardımcı olabilmek için ürettiği mal ve hizmetin kalite ve standardını yükseltici yönetmelik, tasarı ve teklifleri hazırlar. Yerli sanayinin yabancılarla rekabet gücünü yükseltecek çalışmalara yardımcı olur, üyelerine bu konuda danışmanlık hizmeti verir.
7. Beyaz Eşya Yan Sanayicileri arasında devamlı koordinasyon ve haberleşmeyi sağlayarak, yurt içinde ve yurt dışında oluşan teknik, ekonomik, sosyal ve diğer sahalardaki tüm gelişmelerden üyelerinin haberdar olmasını sağlar.
8. Diğer sektörlerde faaliyet gösteren kuruluşlarla üyelerinin gelişmesine yardımcı olacak konularda koordinasyonu sağlar.
9. Beyaz Eşya üreten ana sanayilerle bunların satış sonrası hizmet piyasalarının ihtiyacı hammadde, yarı mamul madde ve yedek parçaların varsa TS ve/veya uluslararası standartlara veya özel şartnamelerine uygun nitelikte üretilmesini sağlamak üzere gerekli işbirliği ve koordinasyonu temin eder. Yasal olmayan yollarla veya ticari ahlak ve teamüllere aykırı olarak mal ve hizmet vermeye çalışan kişi ve kuruluşlardan tüketicinin ve sektörün zarar görmesini önleyecek çalışmalarda bulunur.
10. Dernek üyesi kuruluşların oluşturduğu tüm üretim olanaklarının bir bütün olarak en yüksek verimle kullanılabilmesi ve verimliliğin en küçük işletmelere kadar yaygınlaştırılabilmesi için gerekli her türlü teknik, ticari, ekonomik girişimler konusunda inceleme, araştırma ve benzeri çalışmaları yapar ve/veya yaptırır. İş hayatıyla ilgili her türlü envanteri çıkararak hazırlanan raporları üyelerine ve diğer sektör mensuplarına iletir.
11. Beyaz Eşya üreten sanayi kuruluşlarının üretim ve satış sonrası hizmetlerinin kalite, verim, üretim miktarı, maliyet ve zaman gibi çok önemli parametrelerinin birbirleri ile uyum içinde olmalarına yönelik koordinasyon fonksiyonunun gerçekleştirilmesine çalışır.
12. Toplam kalite kavramının üyeler arasında yerleşmesi için çalışmalar yapar. Bu konuda üniversiteler, araştırma kurumları, vakıflar, dernekler ile ulusal ve uluslararası boyutlarda hizmet veren TSE, KOSGEB, KALDER, SANAYİ ODALARI gibi kamu ve özel sektör kuruluşları ile yakın ilişkiler içine girer.





13. Dernek üyeleri ile olduğu gibi yurt içinde ve yurt dışında aynı ve/veya benzeri alanlarda faaliyet gösteren diğer kuruluşlarla ilgili mevzuat hükümlerine göre izin alınmak, kuruluşla organizasyon, planlama, standardizasyon, tanıtım, pazarlama konularında işbirliğiyle çalışmalar yapılabilmesi ve verimin artırabilmesi için gerekli işbirliğini sağlar.
14. Dernek amaçlarını yakinen ilgilendiren kanun, kararname, plan program, yönetmelik gibi konularda görüş ve dileklerini ilgili makamlara yerinde ve zamanında iletir.
15. Dernek çalışmalarını üyelerine ve kamu oyuna duyurmak için gerekli yayınlarda bulunur, bilimsel toplantı, seminer ve kurslar düzenler. Dernek amaçlarının gerçekleşmesi için gerekli araştırma ve incelemeleri yapar ve/veya yaptırır.
16. Ekonomik prensiplere uygun olarak hür teşebbüsün, milli ekonomi ve sosyal yapı içindeki önemini belirtir ve ülke kalkınmasında üzerine düşen görevi ulusal çıkarlarımıza uygun olarak yerine getirir.
17. Yerli sanayinin kalkınması ve ihracat yapabilir bir konuma gelebilmesi için yerleştirme çalışmalarına önem verir. Üyelerine kaynak, imkan ve teknoloji seçimi konularında yardımcı olur ve bu konularda onları teşvik eder.
18. Üyelerine, teknik ve finansal yapılarını güçlendirerek yabancılarla ortak yatırım yapmaları konusunda yardımcı olur.
19. Dernekler yasasının 43. Maddesi gereğince yetkili mercilerden izin alınması kaydıyla yabancı bilim ve teknolojiyi takip etmek ve/veya bilgilerini arttırmak için, yabancı ülkelerdeki benzer dernek, kurum ve kuruluşların üyelerini ülkemize davet eder ve yabancı dernek ve kuruluşların davetlerine uyarak üyelerini veya temsilcilerini bu temaslara yönlendirir.
20. Halen mevcut ve/veya ileride kurulacak yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, meslek kuruluşları, vakıf, dernek, birlik ve benzerleriyle doğrudan veya kendisine bağlı olarak kurabileceği alt organlar aracılığıyla gerekli yasal izinleri almak şartıyla işbirliğine girer.
21. Araştırma-Geliştirme çalışmalarını destekler ve bu amaçla ilgili olarak kamu ve özel sektör kurumları ile temas kurar, işbirliğini teşvik eder.
22. Bünyesinde dernek faaliyetlerini kapsayan bir bilgi bankası kurar.
23. Amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmek için gerekirse basın ve yayın organlarını kullanır, üyelerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere toplantı, seminer kurs, konferans, kongre, panel vs. düzenler. Bu tür çalışmalar için konusunun uzmanı olan kişileri toplantılarına davet eder. Üniversiteler, İGEME, MPM, Meslek Odaları, Müşavirlik vb. firmalar ile işbirliği içine girer.
24. Dernek üyelerinin çalışmalarını ve üretimlerini iç ve dış pazarlarda tanıtabilmek için yurt dışı sergi ve fuarlara katılınması konusunda üyelerini teşvik eder ve üyeleri adına fuar organizasyonları yapar.
25. Yapacağı kapasite kullanımı, makine/teçhizat ve işgücü envanterleriyle yatırımcı üyelerine yol gösterir, kapasite kullanımı arttırıcı ve atıl makine/teçhizat yatırımlarını ikaz ve önleyici tedbirleri almaya çalışır.
26. Üyelerine yatırım ve ihracat teşvikleri ile ithalat/ihracat yönetmelikleri gibi teknik ve ticari konularda bilgi aktarır. Yatırım yapacakların kalkınmada öncelikli yörelere, serbest bölgelere, organize sanayi bölgelerine ve/veya küçük ve orta boy sanayi sitelerine yatırım yapmaları konusunda yol gösterir.
27. Dernek amaçlarına uygun şekilde hizmet vermiş ve derneğin büyümesine ve gelişmesine katkıda bulunmuş gerçek ve tüzel kişileri ödüllendirir.
28. Üyelerin aralarındaki ve gerekse de ana sanayilerle olan ihtilafları halinde gerekirse uzlaştırmacı mahiyette teşebbüste bulunur.
29. Yönetim kurulu kararı ile ipotek dahil olmak üzere taşınmaz mallar üzerinde dernek lehine her türlü ayni, irtifak, kira şufa gibi hakları kullanır, terkin ve fek edebilir.
30. Üreticilerin kalite konusunda bilinçlendirilmesi için ulusal düzeyde tanıtıcı kampanya faaliyetlerinde bulunur, yarışmalar düzenler, ödüller dağıtır.

Basoglu B. Atalay





Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve tüzüğümüzün öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Üyelik Türleri ve Üyeliğe Giriş

Madde 4

A) Derneğin asli ve onursal olmak üzere iki tür üyeliği vardır. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip onsekiz (18) yaşını bitirmiş; Beyaz eşya ana imalat sanayiinin ihtiyacı olan hammadde, yarı mamul ve yedek parçaları yan sanayi olarak üreterek ana sanayiye lojistik destek ve servis hizmeti veren çeşitli sanayi sektörlerine mensup kuruluşları temsil eden gerçek kişiler ile Beyaz Eşya Üreticilerine özel olarak komponent üreten, işletmesi olan kuruluşları temsil eden gerçek ve tüzel kişiler derneğe üye olabilir. Derneğin asıl üyelerinde aşağıda belirtilen madde çerçevesinde aranan üye olma koşullarına ilaveten, Türkiye'de oturma hakkına sahip Türk vatandaşı olmayan kişiler de derneğe üye olabilirler. Yaptıkları çalışmalarla dernek amaç ve faaliyetlerine büyük hizmetlerde bulunmuş kişilerle Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul'un kararıyla Onursal Üye unvanı verilebilir. Onursal Üyeler istedikleri takdirde görev alabilirler, genel kurul toplantılarına katılırlar ancak oy kullanma hakları yoktur.

B) Dernek üyeliğine girişte aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

1. Üyelik koşullarını kanıtlayan belgelerin verilmesi,
2. Üyelik talebi ve başvuru formunun aday üye tarafından doldurulması,
3. Yönetim kurulunun "üyeliğin kabulüne" dair bir karar vermesi, adayın giriş ve yıllık aidatlarını ödemesi ile üyeliğe giriş işlemleri tamamlanmış ve üyelik sıfatı kazanılmış olur.

Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan müracaatları en çok (30) otuz gün içinde, üyeliğin kabul ve reddi şeklinde karara bağlayıp sonucu müracaat sahibi adaya yazılı olarak bildirir. Üyeliğin reddine dair Yönetim Kurulu kararı kesin olup itiraz edilemez. Üyeliğe kabul edilenler dernek içi faaliyetlerde eşit hakka sahiptir.

Üyelikten Çıkma

Madde 5

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

- a) Ölüm,
- b) Üyelikten ayrılma isteği,
- c) Derneklere üye olma hakkının kaybedilmesi,
- d) Kişinin temsil ettiği kuruluştan ayrılması ile sona erer.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

[Handwritten signatures and names: Zeynep, B Atalay, and others]





Üye olma hakkını yasal bir nedenle kaybedenler hariç olmak üzere, isteği ile üyelikten ayrılanların aidat borcu, ayrılma isteğinin yapıldığı yarı hesap döneminin sonunda biter ve kendisinden o dönemin ödentileri tam olarak alınır. Üye olma hakkını yasal bir nedenle kaybeden ve ayrılmak zorunda kalan üyelere ise, sadece bu nedeni oluşturan olayın vukuu bulunduğu tespiti tarihine kadar olan aidat borçları alınır. Üyelikten ayrılan üyenin yerine aynı kuruluştan yeni bir üye alınması halinde üyelik giriş aidatı alınmaz.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 6

Aşağıda belirtilen hallerde üyeler Yönetim Kurulu kararınca dernek üyeliğinden çıkarılırlar;

- a) Dernek tüzüğüne, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak,
- b) Yönetim Kurulunca kabul edilebilir bir sebep olmadan derneğe karşı olan mali yükümlülüklerini bir yıl müddetle yerine getirmemek,
- c) Ödentilerini zamanında yapmamak,
- d) Mahcurluğuna hükmedilmiş olanlar,
- e) Dernek faaliyetlerinden, toplantılarından uzak kalmak, verilen görevleri yerine getirmemek, görev almak, derneğin yaşamasına ve amaçlarına karşı ilgisiz kalmak,
- f) Özel ya da iş yaşantısındaki tutumu ve davranışları ile kişiliğinde dernek onurunu zedeleyeceği kaygısını uyandırmak, üyelere ve topluma karşı kötü davranmak,
- g) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 7

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel Kurul,
2. Yönetim Kurulu,
3. Denetim Kurulu,
4. Disiplin Kurulu

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 8

Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Genel Kurul;

1. Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
2. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi Genel Kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

Olağan Genel Kurul, 2 yılda bir **Seçimli Genel Kurul, Mali Genel Kurul** ise her yıl **Ocak** ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Çağrı Usulü*

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş (15) gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda,

Basar *B. Atalay* *...* *...*



çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.



Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü*

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Demek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 9

Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinin seçimi gizli oy açık tasnif, diğer konularda, genel kurul tarafından verilecek karara göre gizli veya açık oy, açık tasnif esasına göre seçim sonuçlandırılır.

(Handwritten signatures and marks)





Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kartlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar*

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 10

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
6. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
7. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
8. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
9. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
10. Derneğin vakıf kurması,
11. Derneğin fesih edilmesi,
12. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
13. Kamu yararına çalışan dernek statüsünü elde etmek için gerekli kararları almak.
14. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son karar verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11

Yönetim Kurulu, 9 (dokuz) asıl ve 9 (dokuz) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

[Handwritten signatures of the members of the Management Board]



Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim kurulunca kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın bir yıl içinde ard arda üç toplantıya gelmeyen yönetim kurulu üyesinin üyeliği sona erer, kendisi bu suretle istifa etmiş sayılır.

Yönetim kuruluna aynı kuruluştan bir kişiden fazla kimse seçilemez. Yönetim kurulu üyeliği ve hizmetleri karşılığında bir ücret ödenmez.

Yönetim kurulu en az ayda bir defa, önceden kararlaştırılmış toplantı günlerinde veya başkanın bulunmadığı hallerde başkan vekili veya yönetim kurulu üyelerinin 1/3'ünün ortak yazılı çağrısı üzerine en az beş üyenin katılımı ile toplanır. Toplantılarda gündemdeki konular görüşülüp çoğunluk oyu ile karara bağlanır. Alınan kararlar yönetim kurulu karar defterine yazılır ve hazır olan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalan üye muhalefet sebebini belirten görüşlerini yazarak imzalar.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
4. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
5. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
6. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
7. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
8. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
9. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkartılma hususlarında karar vermek
10. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
11. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 12

Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim Kurulu, gerektiğinde Genel Kurulun toplantıya çağırılmasını isteyebilir.

B. Atalay





Disiplin Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 13

Disiplin Kurulu, genel kurul tarafından gizli oy açık tasnif usulüne göre iki (2) yıl süre için seçilir. 3 asil ve 3 yedek üyeden teşekkül eder. Disiplin Kurulu, genel kurul, yönetim kurulu ve denetleme kurulunun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere gizli oturum yapar. Yapılacak çağrıyı izleyen hafta içinde disiplin kurulu meseleyi inceler ve en kısa zamanda karara bağlar. Kararlar gizli oyla ve asil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile verilir.

Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Disiplin Kurulu, dernek yetkili organlarının isteği üzerine dernek tüzüğü, genel kurul, yönetim kurulu kararlarına aykırı hareket ettiği ileri sürülen veya üyelik yükümlülüklerini yerine getirmeyen üyeler hakkında uyarı, kınama cezası verir. İşbu tüzüğün 5. ve 6. maddelerinde sayılan haller sebebiyle Disiplin Kurulu, üyenin dernekten çıkarılması için yönetim kuruluna teklifte bulunur.

Derneğin Gelir Kaynakları ve Şartları

Madde 14

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. Üye Aidatı: Üyelerden yıllık aidat olarak en az 20.000,00 TL (yirmibin), giriş aidatı olarak da bir yıllık aidat bedeli tutarında aidat alınır. (Bu tutarlar Tüzel kişiliğin çalışan sayısına göre belirlenir. Giriş aidatı ile yıllık aidat tutarı aynıdır.) Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.
2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
3. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
7. Dernek üyelerinin temsil ettikleri gerçek kişi ve kuruluşların Derneğin araştırma ve tanıtım çalışmalarına katkı olarak yapacakları yardım ve bağışlar,
8. Vasiyet yoluyla derneğe intikal eden taşınır ve/veya taşınmaz mallardan sağlanan gelirler,
9. Diğer gelirler.

Dernek, siyasi partilerden işçi ve işveren sendikalarından herhangi bir surette maddi yardım kabul edemez ve adı geçen kuruluşlara yardımda bulunamaz.

Derneğe üye olarak kabul edilen gerçek kişilerin giriş aidatı ilk girişinde bir defa alınır. Üyelerin verecekleri yıllık aidat Şubat ayı içinde def'aten ödenir. Giriş Aidatı 2024 yılı için 1 aidat tutarında ek ödeme olup; en az 20.000 TL (Yirmi Bin TL.), Yıllık Aidat ise yine en az 20.000 TL. (Yirmi Bin TL.) dir.) Ancak, her Genel Kurulda onaylanan Faaliyet Programı ve Taslak Bütçe esas alınarak günün koşullarına göre Genel Kurulca saptanır.

Çalışma Dönemi Bütçe Uygulaması

Madde 15

Çalışma dönemi: 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

Çalışma dönemini kapsayan bütçe uygulamasında, giderlerin gelirle denk ve gerçekçi olması, ödeme yükümlülüklerinin bütçeyi aşp gelecek yılları geçmemesi, gelir ve ödenek tablosunda bölüm ve maddeler dışı, işlem yapılmaması, bölümler arasında ancak yönetim kurulu kararı ile aktarma yapılması zorunludur.

(Handwritten signatures and initials)





Başkan ve Yönetim Kurulu harcama yetkileri ve tutarları, gelirlerin alınma biçimi, kasada tutulacak para tutarı, bütçe fasılları arasında aktarma yetkileri gibi konular, Genel Kurulca aksine karar verilmedikçe ve her "Çalışma Dönemi Bütçe Yönetmeliği" oluşturulmadıkça, Yönetim Kurulunun alacağı kararlara göre düzenlenir.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler *
Madde 16

Defter tutma esasları;

Dernekte, bilanço esasına göre defter tutulur.

Üst üste iki hesap döneminde Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

- a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
1. Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı, toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
 2. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
 3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
 4. İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
1. (a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
 2. Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

[Handwritten signatures and stamps]





Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri*

Madde 17

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu "veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.(Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan)"Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Barış
tullh *B. Atalay* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*





Beyanname Verilmesi*

Madde 18

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de bulunan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü*

Madde 19

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırkbeş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırkbeş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırkbeş gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Temsilcilik Açma

Madde 20

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Derneğin İç Denetimi

Madde 21

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız

[Handwritten signatures and stamps]



denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.



Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 22

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 23

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 24

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Beyaz Eşya Yan Sanayiciler Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen

[Handwritten signatures and initials]



yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

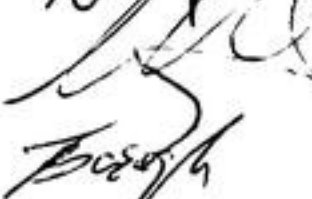
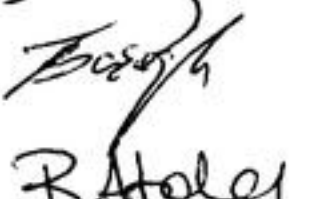
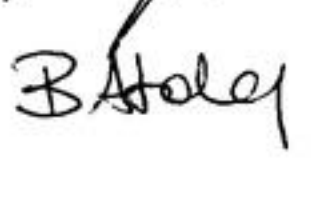
Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 25

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 25 (Yirmialtı) maddeden ibarettir.

Deniz Yasemin Aksu	Yönetim Kurulu Başkanı	
Sayat Çakır	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	
Sefa Böyet	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	
Tunç Yeloğlu	Sayman	
Murat Öney	Üye	
Tuğba Özalp	Üye	
Eray Gönenli	Üye	
Tolga Başoğlu	Üye	
Begüm Atalay Yu	Üye	


Saycam Ali ÇAKIROĞLU
 Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

 Tüzük 5253 Sayılı
 Dernekler Kanununa uygundur

12 Mart 2025



KARARIN

2025/05

2025.04.30

İhtisatîler, ilâhî bilgilerden
 - Tuer kâhiflerinin görülmeleri
 - Zor ve Podant konularının görülmeleri
 - Tütüh tekniği ve hâletî ve Gök karârı

Toplantıya katılan üyelerin Adı ve Soyadı

Başkan

D. Tamerin Akın

Üyeler

Sarp + Cakır, Peta Bözet, Tura Yelâzlı, Tupta Özalp,
 İray Gönelli, Bepin Atalay Y, Buhet Böke, Toka Başgı

Kararın Metni

- * Genel ve hâzîrî okuyulmaktadır yapıldı.
- * TET ve OZUREX işbirliklerine ilişkin görüşmeler paylaşıldı.
- * Automation ve IFA tuer tıynet programları için görüşmeler istendi.
- * TET Ur-Gök projesi için Kore-Japonya toplantısı yapılması önerildi. Elan ayı başı uygun olmaktadır.
- * Tuer işbirliği için uygunluk paketi sunulması önerildi.
- * Podant için görüşler paylaşıldı ve konunun zamanında yayımlanarak planlanmasına karar verildi.
- * Gök tartiî bir başka karara bırakıldı.
- * 2025 yılı Tütüh Unucunu İsmail Arıtanın
- * 3157660826 TC kimlik No'lu Mene Nakat Alarının 1)
- * Anul Bölümle ilişkiler mal'iden tuer alınmasına oy birliğiyle karar verildi.

D. Tamerin Akın Sarp + Cakır Peta Bözet Tura Yelâzlı
 Tupta Özalp İray Gönelli Toka Başgı
 Bepin Atalay Y Buhet Böke

